

COPIA	COMUNE DI ALTISSIMO Provincia di Vicenza
REG. GEN. n. 192	AREA TECNICA
Reg. n. 106 Data 22.10.2014 N. Prot. 7079	DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA O G G E T T O:
REFERTO DI PUBBLICAZIONE N. 409 Rep. Su attestazione del Messo com.le si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni da oggi. Addì 23.10.2014 Il Segretario Com.le Bertoia Dott. Livio	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA SERVIZIO DI BROKERAGGIO A FAVORE DEL COMUNE DI ALTISSIMO. PERIODO DAL 01.01.2015 AL 31.12.2018. La presente è copia conforme all'originale.- Addì 23.10.2014 Il Responsabile Area Tecnica Cisco arch. Alberto

Il Responsabile Area Tecnica

Premesso:

- che con precedente determinazione n. 67 del 20.08.2014 è stata indetta una gara l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2018, mediante procedura ristretta - affidamento diretto a terzi - ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e del regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, mediante licitazione di tre Ditte operanti nel settore;
- È stato approvato l'elenco delle ditte da invitare alla procedura ristretta;
- Che nel termine del 12.09.2014 previsto per la presentazione delle offerte è pervenuta l'offerta della società assicuratrice Assiteca spa, con sede in Milano in via G. Sigieri, 14, istanza prot.n. 5989 del 11.09.2014;

Vista ed esaminata l'offerta presentata e ritenuta la stessa regolare sia in ordine alla documentazione amministrativa presentata sia in ordine all'offerta tecnico-economica presentata;

Analizzato altresì il progetto assicurativo (offerta tecnica) e ritenuti servizi resi in linea con le esigenze del Comune di Altissimo e quindi considerato lo stesso – per i servizi resi - a base di gara;

Preso atto del ribasso del 5% offerto sulle quotazioni RC Auto e del ribasso del 11% offerto su polizze diverse da RC Auto;

- che nella stessa offerta vengono indicati in € 50000 i costi relativi alla sicurezza per l'intera durata del servizio (quadriennale) ai sensi dell'art.87 del Codice dei contratti;

Preso atto che è stata eseguita la verifica delle dichiarazioni presentate dalla Ditta società assicuratrice Assiteca spa, con sede in Milano in via G. Sigieri, 14, provvisoria aggiudicataria, e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs n. 163/2006 e che pertanto viene confermata la provvisoria aggiudicazione del servizio alla stessa Ditta;

Visto l'art. 125, c. 10, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., il quale stabilisce che L'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze

Visto il decreto Sindacale Prot. 4739 del 10.07.2014 di conferimento delle funzioni di Responsabile Area Tecnica all'arch. Cisco Alberto;

Visto il vigente Regolamento Comunale di funzionamento degli uffici e dei servizi,

Visto il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.50 del 30.11.2011;

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153 comma 5 del Decreto Legislativo 267/2000 espresso in calce alla presente;

D E T E R M I N A

Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di prendere atto della regolarità dell'offerta presentata dalla società assicuratrice Assiteca spa, con sede in Milano in via G. Sigieri, 14, e del ribasso del ribasso del 5% offerto sulle quotazioni RC Auto e del ribasso del 11% offerto su polizze diverse da RC Auto;

di prendere atto che nella stessa offerta sono stati indicati in € 500,00 i costi relativi alla sicurezza per l'intera durata del servizio (quadriennale);

Di affidare alla stessa società al fornitura del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Altissimo per il quadriennio dal 01.01.2015 al 31.12.2018 alla luce della regolarità dello svolgimento delle operazioni di gara e della valutazione dell'offerta pervenuta;

di dare atto che il servizio viene aggiudicato secondo il criterio della migliore offerta formulata mediante indicazione in misura percentuale (in cifre e in lettere) delle commissioni richieste sui premi imponibili, poste a carico delle Compagnie assicuratrici, distinte per le polizze RCA e polizze diverse, sulla base di un progetto assicurativo (offerta tecnica) già analizzato e quindi considerato – per i servizi resi - a base di gara;

di dare atto che l'affidamento diverrà definitivo per la Stazione Appaltante subordinatamente all'esito positivo delle verifiche relative all'assenza della cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs n. 163/2006;

di dare atto che il Codice Identificativo della Gara è il seguente Z1A10115FA5;

di dare atto che il valore convenzionale ai fini della stipula del contratto è valutato in € 7.646,92 IVA inclusa;

di prendere atto che il servizio non comporta alcuna spesa per l'Ente;

di approvare l'allegato schema di contratto di incarico professionale mediante scrittura privata regolante i rapporti tecnico-giuridici per lo svolgimento del servizio assicurativo;

di dare atto che le spese relative alla stipulazione del contratto saranno a carico della Ditta affidataria;

di dare atto degli adempimenti di cui all'art.3 della legge 10 agosto 2010, n. 136 da parte della stessa aggiudicataria già espletati in vigenza dell'incarico attuale ed in atti al fascicolo.

Li 22.10.2014

Il Responsabile Area Tecnica
F.to Cisco arch. Alberto

COMUNE DI ALTISSIMO

PROVINCIA DI VICENZA

N. di Rep.

OGGETTO: SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 01.01.2015 – 31.12.2018

L'anno **duemilaquattordici** in questo giorno _____ del mese di _____ in Altissimo, nella Sede Municipale del Comune di Altissimo

FRA

Il Sig. CISCO ach. Alberto, Responsabile Area Tecnica Generale del Comune di Altissimo, c. f. 00519170245, autorizzato a rappresentare l'Ente ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale di funzionamento degli uffici e dei servizi:

e

Il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ in Via _____, in qualità di Amministratore Delegato della società assicuratrice Assiteca spa, con sede in Milano in via G. Sigieri, 14, iscritta nel Registro delle Imprese di Milano con codice fiscale e numero di iscrizione: IT 09743130156 e con il numero R.E.A. 1313138;

PREMESSO

1. Che con determinazione n. ____ del _____ il servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2018 è stato definitivamente aggiudicato alla ditta Assiteca Spa di Milano, in seguito di gara mediante procedura negoziata;
2. Che la ditta Assiteca Spa di Milano ha prodotto al Comune di Altissimo la polizza fidejussoria n. _____ del _____ della Compagnia _____ Ag. di _____ di € _____,00, ridotta del 50% in quanto l'impresa è in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001, valida fino allo svincolo, che prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del suo debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ente appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.
3. Che la ditta aggiudicataria è in possesso di polizza di assicurazione di responsabilità civile professionale di cui agli artt. 110/112 del D.Lgs. n. 209/2005, con la società _____ Gerenza di _____ n. _____ con un massimale di € _____,00;
4. Che si è proceduto alla verifica dei requisiti generali nei confronti dell'appaltatore constatando l'assenza a carico dello stesso delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.lgs n. 159/2011;

STIPULANO E CONVENGONO QUANTO APPRESSO:

A) Il Comune di Altissimo rappresentato dall'arch. Cisco Alberto, in qualità di Responsabile Area Tecnica affida il servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2018, alla ditta Assiteca Spa con sede in Milano che a mezzo dell'Amministratore Delegato Sig. _____, accetta il servizio in conformità alle norme, patti, condizioni, indicazioni e modalità contenute nel capitolato speciale d'appalto che si intende qui integralmente riportato anche se non materialmente allegato.

B) Che per l'appalto conferito al broker e per il suo espletamento non gravano sul Comune oneri né presenti né futuri per compensi, provvigioni o rimborsi comunque denominati di qualunque specie, in quanto l'opera del broker viene remunerata, esclusivamente dalle compagnie di assicurazione con le quali saranno stipulate le polizze, sulla base delle provvigioni indicate dall'impresa in sede di offerta e che corrispondono rispettivamente al 5% nel ramo "RC Auto" e al 11% "Rami diversi" e che i costi relativi alla sicurezza per l'intera durata del servizio sono stati indicati in € 500,00;

C) La società Assiteca Spa di Milano si impegna a fornire al Comune di Altissimo supporto completo in materia assicurativa ed in particolare le seguenti prestazioni e servizi, indicati in via principale e non esaustiva:

- a) Analisi dei rischi in capo al Comune e delle relative coperture assicurative
- b) Analisi delle polizze assicurative in essere e individuazione delle coperture occorrenti
- c) Valutazione dei beni in collaborazione con gli uffici patrimonio e acquisti del Comune.
- d) Elaborazione di un programma assicurativo, anche sulla base degli elementi ricavabili dai precedenti eventi dannosi, finalizzato ad ottimizzare le coperture assicurative ed i relativi costi a carico dell'Ente.
- e) Aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato e delle nuove esigenze del Comune.
- f) Assistenza nella gestione ordinaria delle polizze: segnalazione delle scadenze, pagamento dei premi, segnalazioni di eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle polizze (es. ammontare delle retribuzioni nel conguaglio annuale per la polizza RCT/RCO), segnalazione

tempestiva di eventuali problematiche emergenti (es. recesso in caso di sinistro da parte della compagnia) e delle modalità per le relative risoluzioni.

g) Assistenza tecnica nello svolgimento delle gare (inclusi i controlli di conformità e di economicità delle singole offerte come precisato al successivo punto i) e nella predisposizione degli atti necessari compresa la predisposizione di capitolati speciale d'appalto suddivisi per categorie di rischio, del bando di gara, degli schemi di contratto aggiornati all'evoluzione legislativa e di mercato per l'espletamento delle procedure concorsuali previste per l'affidamento del servizio, da inviare in tempo utile da consentire al Comune l'aggiudicazione della gara almeno trenta giorni prima della scadenza delle polizze.

h) Pagamento dei premi assicurativi, in nome e per conto dell'Ente, ove occorra e sia richiesto, in via anticipata con rimborso da parte del Comune entro 30 giorni dalla data dell'effettivo pagamento

i) Predisposizione di un'apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie compagnie assicuratrici evidenziando quelle che hanno espresso migliore rapporto qualità-prezzo.

j) Assistenza e gestione amministrativa dei contratti assicurativi e dei sinistri attivi e passivi che abbiano attinenza con le polizze del Comune. In particolare:

a. Segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti e pagamento dei premi assicurativi in nome e per conto del mandante: il broker provvederà alla trasmissione dei premi alle compagnie assicurative entro i termini necessari a garantire al Comune la continuità della copertura assicurativa.

b. Variazioni, modifica appendici contrattuali, certificazioni e relazioni assicurative anche ai fini della corretta predisposizione delle relative poste di bilancio.

c. L'eventuale proposta di disdetta o modifica della polizza dovrà essere comunicata entro i termini contrattuali previsti per la disdetta, onde consentire all'Ente di attivare tutte le procedure necessarie.

k) assistenza tecnica e gestione dei vari sinistri, anche quando il Comune dovesse trovarsi nella veste di danneggiato che di danneggiante, ed anche quando detti sinistri, pur riferendosi a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di sottoscrizione del presente contratto (gestione dei sinistri attivi e passivi).

l) Gestione dei sinistri attivi: il broker si farà carico di dare alle strutture del Comune, l'assistenza necessaria per la gestione dei sinistri, in modo da poter giungere nel minor tempo possibile ad una soddisfacente liquidazione da parte della Compagnia di assicurazione. In dettaglio verrà, dopo confronto con l'ente, elaborata e fornita una procedura per i sinistri derivata dalle esigenze specifiche emerse. La procedura conterrà le linee guida generali per consentire, in relazione alla specificità dei contratti di interesse, di poter:

- istruire adeguatamente la denuncia di danno
- inoltrare la denuncia di danno
- curare il recupero del danno

Il broker dovrà fornire tutta l'assistenza per:

- la selezione della documentazione di spesa relativa al sinistro

- nel contraddittorio con i periti delle compagnie a supporto della definizione economica del sinistro;

- intervento presso le compagnie per il materiale pagamento del sinistro

m) Presentazione di un riepilogo semestrale relativo alla situazione dei sinistri, contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e/o dichiarati senza seguito.

n) Elaborazione di un rapporto annuale che sintetizzi gli elementi principali del programma assicurativo, gli interventi effettuati e le attività da attuare a breve e a medio termine, con l'obiettivo di ridurre il numero delle polizze da gestire e di unificare le scadenze delle stesse.

o) Consulenza ed assistenza in ogni situazione avente interesse assicurativo, ivi compreso l'aggiornamento relativo ad eventuali modifiche legislative con le relative ricadute sui contratti in corso.

p) Costante aggiornamento in ordine alle problematiche ed alla legislazione sulle garanzie fideiussorie e assicurative da richiedere ai fornitori di beni e/o servizi e agli esecutori di lavori pubblici.

D) La ditta G.P.A. Spa è tenuta ad individuare un responsabile e referente che avrà l'onere di recarsi presso il Comune ogni qualvolta verrà richiesto dal Comune stesso per la discussione di specifiche problematiche.

E) Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici del Comune, né potrà impegnare in alcun modo il Comune (se non preventivamente autorizzato), al quale resta quindi ogni potere decisionale. I contratti assicurativi

dovranno essere sottoscritti esclusivamente da Dirigenti o Funzionari incaricati del Comune muniti di potere di firma ed espressamente autorizzati, pur avvenendo esclusivamente per il tramite del broker, il quale si impegna e si obbliga a versare i premi alle compagnie interessate, in nome e per conto del Comune, nei termini e modi convenuti con la compagnie stesse. A proposito dell'efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del broker e/o da parte della compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune, pertanto, il mandato di pagamento fatto a favore del broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il Comune stesso. Il broker trasmette al Comune i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi, almeno 30 giorni prima della scadenza indicata nelle polizze assicurative.

Non sono quindi imputabili al Comune eventuali ritardi derivanti dalla mancata trasmissione alle compagnie dei premi incassati dal broker.

F) Il servizio ha durata quadriennale, con decorrenza dal 01.01.2015 fino al 31.12.2018. La ditta G.P.A. Spa dovrà assumere l'impegno di assicurare, su richiesta del Comune, la prosecuzione delle attività al fine di consentire lo svolgimento della gara d'appalto, nel frattempo già bandita, ed il graduale passaggio delle competenze al nuovo broker.

G) Il Comune da parte sua, si impegna e si obbliga a:

- citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza del broker
- non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti assicurativi senza la mediazione del broker
- fornire al broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità e obblighi riguardanti il suddetto servizio.

H) Restano di esclusiva competenza del Comune:

- a) la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker, inclusa la facoltà di accettare in toto, parzialmente, o di rifiutare, motivatamente le proposte presentate;
- b) la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- c) l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati d'appalto da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle forme assicurative di cui necessita il Comune;
- d) la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

I) E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare l'esecuzione di tutta o di parte del servizio pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni.

J) Il Comune di Altissimo ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto nei casi indicati all'art. 17 del capitolato speciale d'appalto.

K) La ditta aggiudicataria ha dichiarato in sede di gara di essere in regola con gli obblighi che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L. 68/99.

L) Agli effetti del presente atto, l'appaltatore elegge domicilio legale presso il Comune di Altissimo.

M) Le spese tutte inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico della ditta appaltatrice.

N) La ditta aggiudicataria dichiara ai sensi dell'art. 26, comma sesto, del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, e successive modificazioni ed integrazioni, di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori della categoria e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.

L'Aggiudicatario è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

La società aggiudicataria si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati a terzi e al Comune destinatario in dipendenza di manchevolezza o trascuratezza delle prestazioni oggetto del presente contratto.

O) Ai sensi del Decreto Legislativo del 30.06.2003 n. 196, si informa che tutti i dati forniti dalla ditta aggiudicataria saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità del rapporto contrattuale medesimo. I dati saranno comunque conservati e, eventualmente, utilizzati per altre gare.

P) Per la risoluzione di eventuali controversie in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di Vicenza.

Q) Ai sensi dell'art. 3 della Legge 10/08/2010 n. 136 i pagamenti saranno effettuati presso la Banca c/c n. utilizzato per pubbliche commesse; la società concessionaria si assume inoltre l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari attinenti l'appalto. Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 10/08/2010 il contratto è soggetto a risoluzione immediata nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di Banche e Poste S.p.A.

R) Per, quanto non previsto espressamente nel presente contratto valgono le norme tutte, generali e speciali, in materia di appalto, subappalto e antimafia e tutto quanto contenuto e stabilito nel capitolato speciale d'appalto e nelle offerte presentata dalla ditta.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 131/86 e s.m.i.

Letto, approvato, sottoscritto

IL RESPONSABILE AREA TECNICA (Arch. Cisco Alberto)

.....

LA DITTA Assiteca Spa di Milano (Sig. _____)

.....